



DUREE DE CONSERVATION DES DOCUMENTS D'ENTREPRISE

Documents sociaux

Durée légale

- ❖ Dossiers d'accidents du travail ou de maladie professionnelle donnant lieu à réparation Illimitée
- ❖ Fiches individuelles de répartition de la participation et de l'intéressement 30 ans
- ❖ Bulletins de paies 10 ans
- ❖ Registres et états du personnel 5 ans
- ❖ Reçus pour solde de tout compte 5 ans
- ❖ Doubles des certificats de travail 5 ans
- ❖ Doubles des bordereaux de paiement des cotisations sociales 5 ans
- ❖ Journaux et récapitulatifs des charges sociales 5 ans
- ❖ Fiches fiscales par salarié 5 ans
- ❖ Toutes pièces comptables relatives aux traitements et salaires : cartes de pointage, décomptes de commissions 5 ans

Documents juridiques

30 ans

- ❖ Statuts et actes de société : fusion, modification et cession
- ❖ Registres :
 - ✓ à souche (actions et obligations)
 - ✓ des titres nominatifs
 - ✓ de présence des Conseils d'Administration
 - ✓ des procès-verbaux des délibérations des Conseils d'Administration
 - ✓ des procès-verbaux d'Assemblées Générales
 - ✓ Rapport
 - ✓ Des gérants
 - ✓ Des Commissaires aux comptes
 - ✓ Du Conseil d'Administration
- ❖ Comptes
 - ✓ Sociaux
 - ✓ D'exploitation
 - ✓ De pertes et profits
- ❖ Feuilles de présence aux Assemblées Générales et pouvoirs

Documents comptables

10 ans

- ❖ Livre journal
- ❖ Grand Livre
- ❖ Livre des inventaires
- ❖ Bilans, comptes de résultat, comptes de pertes et profits
- ❖ Balance générale annuelle
- ❖ Journaux et comptes auxiliaires
- ❖ Journal centralisateur
- ❖ Balances auxiliaires annuelles
- ❖ Inventaires

Pièces comptables

10 ans

- ❖ Investissements
 - ✓ Contrats d'acquisition et de cession de biens fonciers et immobiliers
 - ✓ Contrats d'acquisition des autres immobilisations
 - ✓ Contrats et documents relatifs aux participations (bulletins de souscription, transferts, déclarations notariées)
- ❖ Contrats divers
 - ✓ Contrats de prêt, d'emprunt et d'avance
 - ✓ Contrats d'assurances
 - ✓ Contrats de leasing
 - ✓ Marchés
 - ✓ Factures clients et fournisseurs
 - ✓ Bons de livraison et réception
 - ✓ Bons de commande
- ❖ Fiscalité
 - ✓ Justificatifs de TVA
 - ✓ Tout document relatif aux impôts, taxes et droits
- ❖ Documents bancaires
 - ✓ Remises en banques, chèques, effets, carnets à souche de chèques
 - ✓ Avis de débit et crédit
 - ✓ Ordres de virement
 - ✓ Relevés trimestriels
 - ✓ Avis de débit d'agios
 - ✓ Echelles d'intérêt
 - ✓ Doubles des certificats d'avoirs fiscaux
 - ✓ Autres pièces bancaires
- ❖ Organisation
 - ✓ Description des procédures comptables